

FORMULIR PENUKARAN P

Harap diisi dengan huruf Balok

Nama

No. Member

Alamat Kirim

RT/RW

Kelurahan

Kecamatan

Kota

Kode Pos

No. Telp Rumah/HP

Tabel isian permintaan penukaran point reward :

Kode	Jenis Hadiah	Point	Jumlah	Total Point

- Member diharapkan fotocopy "Formulir Penukaran Point Reward" sebagai bukti telah melakukan penukaran sebelum melakukan pengiriman.
- Penyampaian "Formulir Penukaran Point Reward" dapat dilakukan via pos (tercatat) maupun via Costumer Service gerai Depo Bangunan terdekat.
- Hadiah dapat diambil di gerai Depo Bangunan. Minimal hadiah 100 Point untuk kirim ke alamat yang tercantum pada formulir ini.
- Khusus hadiah berupa uang tunai, pajak ditanggung oleh member sesuai tarif pajak yang berlaku dan melampirkan fotocopy NPWP. (Bukti Setoran Pajak dapat diambil di Member Care, 2 <dua> bulan berikutnya).
- Khusus hadiah uang tunai diharuskan melampirkan surat keterangan bermaterai bila nama dalam rekening dan nama member tidak sama.
- Formulir Penukaran Point Reward harus dikirim kembali, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah Laporan Point Reward diterima oleh Member.
- Periode penukaran Point Reward adalah bulan Februari, Mei, Agustus dan November setiap Tahunnya. Penukaran Point Reward akan diproses 2 (dua) minggu setelah formulir penukaran Point Reward Diterima di Member Care Depo Bangunan.
- Maksimal waktu pengambilan hadiah Point Reward 6 (enam) bulan setelah masa waktu penukaran hadiah berakhir.
- Khusus hadiah berupa barang, jika terdapat kerusakan atau cacat pemegang kartu member dapat menukar barang tersebut ke gerai Depo Bangunan yang terdekat, selambat-lambatnya 5 (hari) kerja sejak barang diterima.
- Depo bangunan tidak bertanggungjawab atas penyalahgunaan Formulir penukaran Reward serta bila data yang diberikan tidak benar.

Isian khusus penukaran hadiah uang tunai

Tanggal

No. Rekening

Atas Nama

Nama Bank

Alamat Bank

(.....)
Nama & Tanda Tangan